



ISTITUTO COMPRENSIVO "Angelica Pirtoli"

Scuola dell'Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria di I grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO – CANNOLE



Circ. n. 51

ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)
Prot. 0004767 del 27/10/2026
I (Uscita)

Cursi, 23 ottobre 2026

Al personale docente
Al personale ATA
Al RSPP
E p.c. ai genitori degli alunni
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Prima prova di evacuazione per rischio sismico e informativa sulle procedure di sicurezza – a.s. 2026/2027

Si comunica che, nell'ambito delle attività di prevenzione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, sarà effettuata nei prossimi giorni la **prima prova di evacuazione per simulazione di evento sismico**, finalizzata a verificare l'efficacia delle procedure di emergenza e a favorire l'acquisizione di comportamenti corretti da parte di alunni e personale scolastico.

La prova si svolgerà in contemporanea nei diversi plessi dell'Istituto, salvo eventuali variazioni determinate da condizioni meteorologiche avverse o da sopravvenute esigenze organizzative e di sicurezza.

Eventuali impedimenti o necessità di rinvio dovranno essere tempestivamente comunicati alla Dirigenza dai responsabili di plesso, al fine di concordare le opportune disposizioni.

1. Informativa sulla sicurezza e norme di comportamento

In vista dell'esercitazione, si ritiene necessario richiamare l'attenzione di tutto il personale e degli alunni sulle procedure da seguire durante l'emergenza e l'evacuazione.

I docenti sono tenuti a illustrare preventivamente alle classi le modalità di svolgimento della prova, i percorsi di esodo da seguire e i punti di raccolta assegnati, avvalendosi delle planimetrie affisse nei locali scolastici e delle indicazioni contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione del plesso.

Tutto il personale è invitato a collaborare attivamente affinché la prova si svolga in modo ordinato, consapevole e sicuro.

2. Comportamenti da adottare in caso di terremoto

In caso di simulazione di evento sismico, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni, coerentemente con il Piano di Emergenza ed Evacuazione:



ISTITUTO COMPRENSIVO "Angelica Pirtoli"

Scuola dell'Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria di I grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO – CANNOLE



1. **Durante le scosse:** mantenere la calma e ripararsi sotto banchi, tavoli o altri arredi robusti, proteggendo la testa; allontanarsi da finestre, vetrate, armadi e oggetti che potrebbero cadere.
2. **Al termine delle scosse:** attendere le indicazioni del personale incaricato e prepararsi all'eventuale evacuazione, senza precipitarsi verso le uscite.
3. **Al segnale di evacuazione:** abbandonare l'edificio ordinatamente, seguendo i percorsi indicati e raggiungendo il punto di raccolta assegnato.
4. **Se ci si trova all'esterno:** mantenersi lontani da edifici, cornicioni, alberi, linee elettriche e altri elementi che potrebbero costituire un pericolo.

In caso di evento reale, le procedure dovranno essere applicate secondo il Piano di Emergenza del plesso e le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza.

3. Segnale di evacuazione

Il segnale di evacuazione sarà quello previsto dal Piano di Emergenza ed Evacuazione di ciascun plesso.

Prima dell'inizio della prova, i responsabili di plesso e gli addetti incaricati verificheranno che il personale sia informato sulle modalità di diffusione dell'allarme e sulle procedure operative da attuare.

4. Compiti dei docenti

Al segnale di evacuazione, il docente presente in aula, laboratorio o altro ambiente scolastico dovrà:

- interrompere immediatamente l'attività didattica;
- impartire le necessarie istruzioni agli alunni, mantenendo la calma e favorendo comportamenti ordinati;
- organizzare l'uscita in fila, secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza, con gli alunni individuati come apri-fila e serra-fila;
- prelevare il registro o la documentazione necessaria, purché ciò non comporti ritardi o rischi;
- verificare, nei limiti delle condizioni di sicurezza, che nessuno sia rimasto nell'aula e uscire per ultimo;
- chiudere la porta, senza chiuderla a chiave, ove previsto dalle procedure del plesso;
- accompagnare la classe lungo il percorso di esodo assegnato fino al punto di raccolta;
- effettuare l'appello e compilare il modulo di evacuazione previsto;
- consegnare la documentazione al responsabile di plesso o alla persona incaricata.

Qualora un alunno si trovi fuori dalla propria aula al momento dell'allarme, dovrà seguire il percorso di esodo previsto per il luogo in cui si trova e raggiungere il punto di raccolta, attenendosi alle procedure del Piano di Emergenza.

Particolare attenzione dovrà essere riservata agli alunni con disabilità o con difficoltà motorie, anche temporanee. L'assistenza sarà garantita secondo le procedure individuate nel Piano di Emergenza del plesso, in coordinamento con gli addetti incaricati.

5. Compiti degli alunni

Al segnale di allarme, gli alunni dovranno:



- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere la calma e seguire le indicazioni del docente;
- lasciare nell'aula gli effetti personali e il materiale scolastico;
- disporsi in fila secondo le indicazioni ricevute;
- camminare con sollecitudine, senza correre, spingere o fermarsi;
- mantenere l'ordine durante tutto il percorso di esodo;
- raggiungere il punto di raccolta assegnato e rimanere con la propria classe fino a nuove disposizioni.

È assolutamente vietato utilizzare gli ascensori durante l'evacuazione.

6. Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, secondo gli incarichi assegnati e le procedure del Piano di Emergenza, dovranno:

- agevolare l'apertura delle uscite di emergenza e delle porte previste per l'esodo;
- favorire il deflusso ordinato delle persone presenti nel piano;
- verificare, nei limiti delle condizioni di sicurezza e senza esporsi a rischi, che i locali di propria competenza siano stati evacuati;
- indirizzare le persone verso i percorsi di esodo e i punti di raccolta;
- raggiungere il punto di raccolta seguendo l'itinerario previsto.

7. Compiti del personale amministrativo e degli altri lavoratori

Al segnale di evacuazione, il personale amministrativo e gli altri lavoratori presenti nell'edificio dovranno:

- interrompere le attività in corso;
- lasciare gli ambienti senza attardarsi per recuperare effetti personali;
- seguire i percorsi di esodo indicati;
- raggiungere il punto di raccolta assegnato;
- attenersi alle disposizioni degli addetti alla gestione delle emergenze.

Eventuali compiti specifici, compreso il recupero della documentazione necessaria, saranno svolti esclusivamente se previsti dal Piano di Emergenza e senza ritardare l'evacuazione.

8. Sequenza di evacuazione e punto di raccolta

L'evacuazione dovrà svolgersi secondo le modalità indicate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione di ciascun plesso, rispettando i percorsi segnalati e le disposizioni impartite dagli addetti.

Il personale e gli alunni dovranno raggiungere il punto di raccolta assegnato, evitando di ostacolare il deflusso delle altre classi e mantenendo la coesione del gruppo.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Angelica Pirtoli"

Scuola dell'Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria di I grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO – CANNOLE



Una volta raggiunto il punto di raccolta, i docenti effettueranno l'appello e segnaleranno tempestivamente al responsabile di plesso eventuali assenze, situazioni anomale o criticità riscontrate.

9. Adempimenti preliminari e documentazione

In preparazione alla prova, i docenti avranno cura di informare gli alunni sulle procedure da seguire e di richiamare l'importanza di un comportamento responsabile e disciplinato.

I responsabili di plesso e gli addetti alla gestione delle emergenze collaboreranno alla corretta organizzazione dell'esercitazione e alla segnalazione di eventuali criticità.

I moduli da compilare e l'opuscolo informativo sulla sicurezza a scuola sono disponibili nella documentazione già trasmessa e nella sezione dedicata alla sicurezza del sito istituzionale.

Al termine della prova, eventuali osservazioni e criticità dovranno essere comunicate alla Dirigenza, al fine di valutare possibili interventi migliorativi delle procedure di emergenza.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale affinché l'esercitazione costituisca un'importante occasione di formazione e sensibilizzazione sui temi della prevenzione e della sicurezza.

La presente circolare è pubblicata sul sito istituzionale ed è portata a conoscenza del personale e delle famiglie attraverso i consueti canali di comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Santoro

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa