



ISTITUTO COMPRENSIVO "Angelica Pirtoli"

Scuola dell'Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria di I grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO – CANNOLE



Circ. n. 38

ISTITUTO COMPRENSIVO-CURSI (Le)
Prot. 0004467 del 13/10/2026
I (Uscita)

Cursi, 13 ottobre 2026

Ai docenti, agli alunni e ai genitori

Al DSGA

Al Personale ATA

Agli Atti

Al sito web

OGGETTO: Indicazioni per il corretto utilizzo degli zaini scolastici, la riduzione del carico dei materiali didattici e l'equilibrata distribuzione dei compiti assegnati per casa

Al fine di tutelare il benessere e la salute degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione del personale docente, degli alunni e delle famiglie sull'importanza di un corretto utilizzo degli zaini scolastici, di un'adeguata organizzazione dei materiali didattici e di una distribuzione equilibrata dei compiti da svolgere a casa.

Le presenti indicazioni intendono favorire un'organizzazione didattica attenta alle esigenze degli alunni, promuovendo, al contempo, la loro autonomia, la responsabilità personale e il benessere psicofisico.

1. CORRETTO UTILIZZO DEGLI ZAINI SCOLASTICI E RIDUZIONE DEL CARICO

In considerazione delle raccomandazioni sanitarie relative al peso degli zaini scolastici e delle indicazioni ministeriali in materia, si invitano i docenti a organizzare le attività didattiche tenendo conto della necessità di ridurre, per quanto possibile, il peso dei libri e dei materiali che gli alunni devono trasportare quotidianamente.

Si richiede, altresì, la collaborazione delle famiglie affinché i propri figli siano guidati nella preparazione dello zaino, evitando l'inserimento di materiali non necessari e favorendo una progressiva acquisizione di autonomia e senso di responsabilità.

Indicazioni per i docenti

1. **Organizzazione dell'orario e dei materiali.** Ciascun docente avrà cura di indicare con chiarezza, anche attraverso opportune annotazioni sul diario o sul registro elettronico, i libri e i materiali necessari per le attività didattiche delle singole giornate, evitando che gli alunni siano indotti a portare a scuola tutti i testi per timore di dimenticarne qualcuno.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Angelica Pirtoli"

Scuola dell'Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria di I grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO – CANNOLE



2. **Coordinamento del team docente e del Consiglio di classe.** I docenti della medesima classe, attraverso il coordinatore o il docente referente, si raccorderanno nella pianificazione dei materiali da utilizzare nei diversi giorni della settimana, al fine di contenere il peso degli zaini in misura adeguata all'età degli alunni.
3. **Custodia dei libri a scuola.** Ove possibile e compatibilmente con gli spazi disponibili, si favorirà la permanenza a scuola dei libri e dei materiali non necessari per lo studio domestico o per lo svolgimento dei compiti assegnati.
4. **Utilizzo delle risorse digitali.** Nell'ambito della didattica laboratoriale e digitale, i docenti potranno valorizzare l'impiego di libri digitali e di altre risorse didattiche accessibili attraverso i dispositivi disponibili, nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto e delle indicazioni fornite alle famiglie.
5. **Condivisione dei libri di testo tra compagni.** Al fine di ridurre ulteriormente il peso degli zaini, potrà essere prevista, compatibilmente con le attività didattiche programmate, la condivisione di uno stesso libro di testo tra due compagni di classe. In tali casi, gli alunni potranno organizzarsi per utilizzare il libro in comune durante le attività scolastiche, evitando di trasportare entrambi il medesimo volume, quando ciò risulti concretamente possibile.

Qualora il libro sia necessario per lo svolgimento dei compiti a casa, l'alunno che non ne disponga potrà svolgere gli esercizi assegnati direttamente sul quaderno, riportando in modo chiaro il riferimento alla pagina e al numero dell'esercizio, nonché il testo o i dati necessari allo svolgimento, ove richiesto. Il quaderno costituirà evidenza del lavoro svolto e sarà presentato al docente per consentire la verifica dell'attività effettuata.

Tale modalità dovrà essere concordata con il docente della disciplina, che fornirà le indicazioni necessarie affinché la condivisione del libro non pregiudichi l'apprendimento e il regolare svolgimento delle attività didattiche.

6. **Educazione alla responsabilità.** I docenti sensibilizzeranno gli alunni sull'importanza di preparare lo zaino giorno per giorno, sostituendo i libri e i quaderni non più necessari con quelli previsti per la giornata successiva.
7. **Collaborazione con le famiglie.** Si invitano i genitori a controllare periodicamente il contenuto degli zaini, verificando che siano presenti esclusivamente i materiali utili alle attività programmate.

Indicazioni per gli alunni

Gli alunni saranno sensibilizzati al rispetto delle seguenti regole:

1. Evitare di correre, saltare o compiere movimenti bruschi con lo zaino in spalla.
2. Salire e scendere le scale con prudenza.
3. Indossare lo zaino utilizzando entrambe le bretelle, regolando in modo adeguato ed evitando di portarlo su una sola spalla.
4. Evitare di sovraccaricare lo zaino, inserendo esclusivamente libri e materiali necessari.
5. Sistemare il contenuto in modo ordinato ed equilibrato, collocando preferibilmente i libri più pesanti vicino allo schienale.
6. Preparare lo zaino ogni sera, facendo riferimento all'orario delle lezioni e alle indicazioni fornite dai docenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Angelica Pirtoli"

Scuola dell'Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria di I grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO – CANNOLE



7. In caso di condivisione dei libri con un compagno, organizzarsi responsabilmente e attenersi alle modalità concordate con i docenti, avendo cura di svolgere regolarmente i compiti assegnati e di documentarne l'esecuzione sul quaderno, quando previsto.

2. EQUILIBRATA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI PER CASA

Al fine di rispondere alle esigenze emerse nel corso degli anni attraverso le segnalazioni delle famiglie e di favorire un'organizzazione efficace delle attività di studio, si richiama l'attenzione dei docenti sulla necessità di programmare e distribuire i compiti per casa in maniera equilibrata, tenendo conto dell'età degli alunni, del carico complessivo di lavoro e dell'organizzazione della settimana scolastica.

Nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e dell'autonomia didattica dei docenti, si ritiene opportuno promuovere un coordinamento tra gli insegnanti della stessa classe, affinché le attività assegnate siano coerenti con il percorso didattico e non determinino un carico eccessivo o sproporzionato per gli alunni.

A tal fine, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. **Quantità e qualità dei compiti.** I compiti per casa dovranno essere funzionali al consolidamento degli apprendimenti e al recupero o all'approfondimento degli argomenti affrontati in classe, evitando assegnazioni eccessivamente onerose o non adeguatamente commisurate alle capacità e all'età degli alunni.
2. **Coordinamento tra docenti.** I docenti della classe sono invitati a concordare, per quanto possibile, la distribuzione dei compiti nel corso della settimana, utilizzando in modo puntuale e trasparente il registro elettronico.
3. **Programmazione delle verifiche.** Le verifiche scritte dovranno essere programmate con congruo anticipo e, ove possibile, opportunamente distribuite nell'arco della settimana, evitando la concentrazione di più prove nella stessa giornata. Le date dovranno essere annotate sul registro elettronico, così da consentire agli alunni e alle famiglie un'adeguata organizzazione dello studio.
4. **Attenzione ai periodi di particolare impegno.** Si raccomanda di tenere conto delle giornate immediatamente successive a festività, periodi di sospensione delle lezioni e rientri pomeridiani organizzati dalla scuola, valutando attentamente l'opportunità di concentrare in tali momenti verifiche o carichi di lavoro particolarmente impegnativi.
5. **Alunni dell'Indirizzo musicale.** Per le classi a Indirizzo musicale, i docenti in servizio nelle ore antimeridiane avranno cura di considerare gli impegni pomeridiani degli alunni che frequentano le lezioni di strumento, soprattutto nei periodi di preparazione a saggi, concerti ed esibizioni, favorendo un'equilibrata distribuzione delle verifiche e dei compiti.
6. **Valorizzazione delle attività svolte in classe.** Si ribadisce l'importanza di privilegiare, durante l'orario scolastico, lo svolgimento guidato delle attività didattiche e di destinare il lavoro domestico prevalentemente al consolidamento e alla rielaborazione degli argomenti affrontati in aula.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Angelica Pirtoli"

Scuola dell'Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria di I grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO – CANNOLE



7. **Modalità di svolgimento dei compiti in caso di condivisione dei libri.** Qualora gli alunni condividano un libro di testo secondo le modalità concordate con il docente, sarà possibile svolgere gli esercizi assegnati direttamente sul quaderno, riportando i riferimenti necessari per identificare chiaramente il lavoro svolto. I docenti avranno cura di indicare, ove necessario, le modalità operative da seguire, affinché tale soluzione costituisca una valida alternativa al trasporto quotidiano dello stesso volume da parte di entrambi i compagni.

3. MONITORAGGIO E COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

L'Istituto provvederà a monitorare l'organizzazione dei compiti assegnati per casa e le modalità di gestione dei materiali didattici, al fine di prevenire situazioni di sovraccarico e favorire un ambiente di apprendimento sereno ed efficace.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale docente e delle famiglie affinché le indicazioni contenute nella presente circolare siano recepite e applicate con senso di responsabilità, nell'interesse del benessere psicofisico e del successo formativo degli alunni.

La presente circolare è diffusa a tutto il personale docente e alle famiglie per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Santoro

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa