



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
CURSI – BAGNOLO DEL SALENTO - CANNOLE
Via E. De Amicis, 49 - 73020 CURSI (LE)

Tel. 0836/439031 - Codice Scuola **LEIC81200R** – C. F. **92012630759**

PEO leic81200r@istruzione.it PEC leic81200r@pec.istruzione.it

Sito web www.compresivocursi.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO-CURSI (Le)

Prot. 0001170 del 21/03/2024

VI (Uscita)

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR DEI MODULI**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto
2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-148**

Titolo del progetto: “Competenze in campo”

CUP: F74D23002580001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la candidatura n. 1092426 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 16/01/2024, protocollata agli atti n. 152;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 16 del 18/12/2023 e del Consiglio di istituto n. 82 del 18/12/2023, relative all'adesione dell'Istituto comprensivo di Cursi all'iniziativa in oggetto;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 prot. n. 16058 del 05/02/2024 con la quale veniva comunicato, all'Istituto Comprensivo di Cursi, l'importo del progetto di € 9.955,80;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 659 del 20/02/2024 delle risorse relative al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-148 Titolo “Competenze in campo”;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE. 2014 – 2020” (Prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i.), il Manuale Operativo di Gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF reperibili e consultabili all'indirizzo http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 16 del 18/12/2023 e del Consiglio di istituto n. 82 del 18/12/2023 che confermano i criteri generali da adottare per l'individuazione di esperti interni, esperti esterni, tutor, corsisti, referente della valutazione;

VISTA la necessità di reperire un tutor per ognuna delle proposte/modulo previsti nel Progetto;

EMANA
IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
AL FINE DEL RECLUTAMENTO DEI TUTOR D'AULA

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma finalizzato all'innalzamento delle competenze. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2 con l'Azione 10.2.2 sono volti alla "Realizzazione di percorsi di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II Ciclo.

Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	N. ore	Destinatari
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-148	Parole in opera	30	Alunni Scuola primaria
	Matematicando	30	Alunni Scuola primaria

COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR D'AULA

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON, in collaborazione con l'esperto ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli alunni.

In particolare il tutor:

- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- gestisce gli archivi dei dati allievi, predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- cura, insieme con l'esperto, le attività di socializzazione e rendicontazione finale del percorso formativo.

REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO

TITOLO DI ACCESSO
Requisiti di accesso: <ul style="list-style-type: none">• Docente di ruolo interno all'Istituzione scolastica appartenente prioritariamente all'ordine di scuola beneficiario dei moduli;• Sicure competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale;• Conoscenze della gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.
TITOLO PREFERENZIALE
(per i moduli della scuola primaria)

In caso di più disponibilità a svolgere azione di tutoraggio, l'incarico sarà affidato secondo i seguenti criteri di precedenza:

1. Docente appartenente prioritariamente all'ordine di scuola beneficiario dei moduli, scelto secondo il seguente ordine:
 - a) Docenti delle classi destinatarie del corso e assegnatari di disciplina affine all'area del corso che **non abbiano** già svolto il ruolo di TUTOR d'aula nell'istituto;
 - b) Docenti delle classi destinatarie del corso e assegnatari di disciplina affine all'area del corso che **abbiano** già svolto il ruolo di TUTOR d'aula nell'istituto;
 - c) Docenti delle classi destinatarie del corso e assegnatari di disciplina non affine all'area del corso che **non abbiano** già svolto il ruolo di TUTOR d'aula nell'istituto;
 - d) Docenti delle classi destinatarie del corso e assegnatari di disciplina non affine all'area del corso che **abbiano** già svolto il ruolo di TUTOR d'aula nell'istituto;
 - e) Docenti appartenenti all'ordine di scuola beneficiario dei moduli che **non abbiano** già svolto il ruolo di TUTOR d'aula nell'istituto;
 - f) Docenti appartenenti all'ordine di scuola beneficiario dei moduli che **abbiano** già svolto il ruolo di TUTOR d'aula nell'istituto.
2. Docente appartenente ad un **ordine di scuola diverso** da quello beneficiario dei moduli, scelto secondo il seguente ordine:
 - a) Docenti che **non abbiano** già svolto il ruolo di TUTOR d'aula nell'istituto;
 - b) Docenti che **abbiano** già svolto il ruolo di TUTOR d'aula nell'istituto.

I docenti istanti che appartengono allo stesso ordine di priorità, come sopra evidenziato, saranno graduati secondo i seguenti titoli:

	Titoli culturali	Valutazione
1	Laurea V.O./ Laurea specialistica	Punti 5
2	Laurea Triennale (da non considerarsi laddove inclusa in quella quinquennale)	Punti 3
3	Master/dottorati	Punti 3 per ogni titolo sino ad un massimo di 6
4	Attestati di partecipazione a corsi di formazione per competenze informatiche e gestione piattaforme	Punti 1 per ogni titolo sino ad un massimo di 3
5	A parità di punteggio prevale il candidato più giovane	

Il personale interessato potrà partecipare a una o più procedure di selezione; nel caso in cui risultasse utilmente collocato in due o più graduatorie, per favorire la partecipazione di più docenti, si procederà al conferimento di un solo incarico.

In caso di necessità (assenza di un numero sufficiente di candidature) si potrà procedere all'attribuzione di un secondo incarico, compatibile con l'organizzazione delle attività.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- non redatte secondo gli allegati.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dalla Commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla scadenza, avverso la quale sarà possibile presentare ricorso al Dirigente scolastico entro 7 (sette) giorni dalla sua pubblicazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati a svolgere la funzione di Tutor d'aula possono presentare la propria candidatura compilando la scheda allegata al presente bando (allegato A), con relativa scheda di autovalutazione, corredata da curriculum vitae esclusivamente in formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli indicati nella Scheda di autovalutazione, i quali devono trovare corrispondenza nel curriculum vitae.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli riportati nella scheda di autovalutazione che non trovino corrispondenza nel curriculum vitae.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore **12.00 di venerdì 29 marzo 2024** all'Istituzione scolastica scrivente, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo leic81200r@istruzione.it, in formato pdf non modificabile.

La mail deve recare come oggetto "Candidatura Tutor d'aula PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento **"Competenze in Campo"**.

Non saranno prese in considerazione istanze con curriculum non in formato europeo e quelle con scheda di autovalutazione compilata in modo generico e/o non dettagliato o non corrispondenti con il curriculum vitae.

Inoltre, non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente dalla posta elettronica, nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è incompatibile con l'incarico di Referente della Valutazione previsto dal Progetto.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Il personale individuato sottoscriverà un incarico formale prima dell'inizio delle attività progettuali e dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici in itinere e finali programmati per la realizzazione delle attività;
- essere presente durante le attività del modulo;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- accettare il calendario del modulo predisposto in funzione della programmazione di istituto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- curare, insieme con l'esperto, le attività di socializzazione e rendicontazione finale del percorso formativo.

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione al termine del corso e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma). Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Il compenso orario massimo onnicomprensivo per le attività del Tutor d'aula è pari a euro 30,00 (ai sensi della normativa vigente) per n. 30 ore di attività.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, del D.Lgs 196/03 e del D. Lgs. n.101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola, in Albo pretorio e in Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Silvio Ceneri.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Silvio Ceneri